

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION n°2**

Année scolaire : 2024_2025

Numéro de séance : 2

Date de convocation : 15 octobre

Quorum : 13

Nombre des présents : 21

Nombre d'absents excusés : 2

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES, le 05 novembre 2024

Préambule

I – Vie Pédagogique et éducative

Fonctionnement pédagogique

- Résultats élections
- Répartitions instances
- Règlement intérieur du CA et règlement collège + règlement service restauration
- CNR finalisé
- Travaux de la cité éducative, projet REP
- Avancement de l'autoévaluation
- Evaluations des interventions des associations 2023-2024
-

II - VIE FINANCIERE ET BUDGETAIRE

Fonctionnement budgétaire

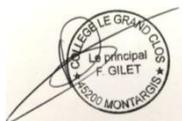
- Fonctionnement de la restauration
- Occupations logements
- Sécurité PPMS, alertes incendies, assistant de prévention
- Turbo self
- DBM éventuel
- Suivi travaux et demande équipement dans le cadre du CNR
- Contrats et convention.

Questions diverses

Signatures

Le Président, F.GILET

La Secrétaire de séance, G.Moreau



PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 05 novembre 2024

Qualité		Titulaires			Suppléants				
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	GILET Fabrice	X						
	Adjoint	MOREAU Guylaine	X						
	Gestionnaire	DENYS Mirela	X						
	Agent Comptable	CHAUVIN Eric							
	CPE	BLANCH Anne-Julie	x						
Elus locaux	Collectivité de rattachement	M. LEVY Ariel Représentant du Conseil Départemental				M. BOUQUET Christophe Représentante du Conseil Départemental			
	Conseil Départemental	Mme DURY Nelly			x	M. LOISEAU Farah			
	Commune	Mme BOURRY Caroline	x			Mme VATRIN Joëlle			
Personnalité qualifiée		Personnalité Qualifiée							
Total			5						
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	GIUSTINIANI Laura	x			VILAIN Christophe			
		ROUCHAUSSEE Maud	x			REMOIVILLE Julien			
		PETIT Arnaud	x			SASSIN Delphine			
		COUGNOT Célie	x			HABERT Mathilde			
		DIAS Joanna	x						
		FILS Alvina	x						
Total			6						
Agents		LOISEAU Amandine	x						
		DOUCET Stéphanie	x						
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	BOURGES Elise	X			BIRKETT Micheline			
		COMPPEL Leddy	X			BUJEAU Aurélie			
		MAMPUYA VUVU Nadine	X			DA COSTA Céline	x		
		POMMIER Sandra			x	JOUANNIN Maelle			
		SANSON Guillemette	x			LENOBLE Pascale			
		TERMAAT Béatrice	X			MASLARD Gaelle			
	Elèves	SACKO Merio Alssane	x			MALANDA Dolphina			
OKEMBA BONDO Anna		x			HOUTER Valentine				
Total			9			1			

RUBRIQUE - Préambule

- Règlement intérieur du CA (voir RI joint)

Résultat du vote concernant le RI du CA: validation du règlement intérieur du conseil d'administration du collège le Grand Clos, MONTARGIS - novembre 2024

Observation :

Pour : 21 Abstention : 0 Contre : 0

RAPPEL de l'échéancier minimal des conseils d'administration :

Octobre / novembre : CA d'installation (après les élections de début octobre)

Novembre : budget N+1

Février / mars : structure pédagogique et DHG / règlement intérieur

Mars / avril : compte financier / règlement intérieur

Juin / juillet : rapport sur le fonctionnement pédagogique + suite et fin de la structure et DHG pour la rentrée + recrutement des AED

RUBRIQUE I – Vie Pédagogique et éducative

1. Installation des instances (voir document joint) et création de la commission permanente

La répartition des instances doit idéalement permettre une représentation équilibrée. Toutes les classes devraient avoir un représentant au conseil de classe. Les parents, les élèves, les professeurs, la vie scolaire, se sont investis lors des élections respectives et ont adhéré au vote numérique, comme entendu lors du précédent CA et du fait qu'une seule liste se présente.

Résultats des élections : parents (voie électronique)

	Résultats bruts
Nombre d'inscrits	687
Nombre de votants	179
Nombre de suffrages exprimés	154
Nombre de votes blancs ou nuls	25
Taux de participation	26,06% (23.20% en 2023, 24% en 2022, 20% en 2021)
Nombre de sièges à pourvoir	6
Quotient	25,67 (23,3 en 2023, 23.50 en 2022)

Personnels (vote électronique)

	Résultats bruts
Nombre d'inscrits	41
Nombre de votants	36
Nombre de suffrages exprimés	34
Nombre de votes blancs ou nuls	2
Taux de participation	87,80% (84.62% en 2023, 74% en 2022, 72% en 2021)
Nombre de sièges à pourvoir	6
Quotient	5,67 (5.33 en 2023, 5,17 en 2022)

Agents

	Résultats bruts
Nombre d'inscrits	12
Nombre de votants	9
Nombre de suffrages exprimés	9
Nombre de votes blancs ou nuls	0
Taux de participation	75% (100% en 2023, 70% en 2022, pas de liste en 2021)
Nombre de sièges à pourvoir	2
Quotient	4.5 (5 en 2023, 3.5 en 2022)

Installation des instances : T, titulaire, S, suppléant

dates prévisionnelles des conseils d'administration : novembre (installation) décembre (budget), janvier (DGH), mars (compte financier), juin (CA fin d'année)		conseil d'administration CA	commission permanente CP	Commission éducative CE	conseil de discipline CD	conseil de vie collégien CVC	comité éducation santé citoyenneté environnement CESCE	commission hygiène et sécurité CHSCT
début des conseils de classes : T1 décembre, T2 du mars , T3 mai et mi-juin pour autres que 3è		Composition obligatoire 6 T+6S (6 parents doivent siéger au conseil)	composition 3T+3S (3 parents doivent siéger obligatoirement)	Composition max 2T+2S	composition 4T+4S	au moins 1T+1S	1T+1S	2T + 2S
NOM	PRENOM	fréquence max 5/an	max 1/an	en fonction des années,	selon les années	max 3/an	max 3/an	tous les 3 ans
CA								
GIUSTINIANI	Laura	CA-T			CDT			
ROUCHAUSSEE	Maud	CA-T						
PETIT	Arnaud	CA-T						
COUGNOT	Célie	CA-T			CDT			
DIAS	Joanna	CA-T			CDS	CVCT		
FILS	Alvina	CA-T			CDT			
VILAIN	Christophe	CA-S						
REMOVILLE	Julie	CA-S						
SASSIN	Delphine	CA-S			CDT			
HABERT	Mathilde	CA-S						

dates prévisionnelles des conseils d'administration : mardi novembre (installation) 18h00, jeudi décembre (budget), jeudi janvier (DGH), jeudi mars (compte financier), jeudi juin (CA fin d'année)				conseil de classe CC	conseil d'administration CA	commission permanente CP	Commission éducative CE	conseil de discipline CD	conseil de vie collégien CVC	comité éducation santé citoyenneté environnement CESCE	commission hygiène et sécurité CHSCT
début des conseils de classes : T1 décembre, T2 du mars , T3 mai et mi-juin pour autres que 3è				composition 2T+2S/classe (au moins 1 parent siège mais pas d'obligation)	Composition obligatoire 6 T+6S (6 parents doivent siéger au conseil)	composition 3T+3S (3 parents doivent siéger obligatoirement)	Composition max 2T+2S	composition 3T+3S (3 parents obligatoire par conseil)	au moins 1T+1S (mais pas d'obligation à siéger)	1T+1S	2T + 2S
NOM	PRENOM	CLASSE	mails	fréquence, max 3/an	fréquence max 5/an	max 1/an	en fonction des années, pas d'obligation à siéger	selon les années	max 3/an (tous les parents peuvent s'inscrire et se relayer)	max 3/an (tous les parents peuvent s'inscrire et se relayer)	tous les 3 ans
CA											
BOURGES	Elise	4C	elise.bourges@notaires.fr	CC-T	CA-T	CP-T			CVC-S	CESCE-S	
COMPPEP	Leddy	6C	leddy.comppep@gmail.com	CC-T	CA-T	CP-T			CVC-S	CESCE-S	CHSCT-T
MAMPUYA	Nadine	5C	mukwitanadine90@gmail.com	CC-T	CA-T	CP-S	CE-S	CD-S	CVC-S	CESCE-S	
POMMIER	Sandra	3C	laodice.l.pommier@gmail.com	CC-T	CA-T	CP-S	CE-T	CD-T	CVC-S	CESCE-S	

SANSON	Guillemette	4A	guillemette.sanson@hotmail.fr	CC-T	CA-T	CP-T	CE-T	CD-S	CVC-S	CESCE-S	
TERMAAT	Béatrice	3B	nbtermaat@ceq-etel.net	CC-T	CA-T	CP-S		CD-T	CVC-S	CESCE-S	
BIRKETT	Micheline	5B	michatte_440@outlook.com	CC-T	CA-S		CE-S	CD-T	CVC-S	CESCE-S	
BUJEAU	Aurélie	5C	abcbujeau@orange.fr	CC-T	CA-S				CVC-S	CESCE-T	
DA COSTA	Céline	4B	dacostaceline@orange.fr	CC-T	CA-S				CVC-S	CESCE-S	CHSCT-T
JOUANNIN	Maele	5C	jouannin.maele@hotmail.fr	CC-T	CA-S				CVC-S	CESCE-T	CHSCT-S
LENOBLE	Pascale	6D	pascale.lenoble30@gmail.com	CC-T	CA-S				CVC-T	CESCE-S	CHSCT-S
MASLARD	Gaëlle	3A	g.vitse@icloud.com	CC-T	CA-S		CE-T	CD-S	CVC-S	CESCE-S	

Création et compétences de la commission permanente :

LA COMMISSION PERMANENTE SE REUNIRA éventuellement POUR ETUDIER et donner un avis sur :

- L'organisation de la structure pédagogique
- Le règlement intérieur et la charte établissement
- Le suivi et l'installation des éventuels des projets CNR, ateliers de vis idées...
- Le suivi de l'évaluation de l'établissement

Résultat du vote concernant la création de la commission permanente :

Pour : 21 Abstention : 0 Contre : 0

Vote concernant les compétences de la commission permanente :

Pour : 21 Abstention : 0 Contre : 0

Evaluation des interventions des associations 2023-2024 :

Concert de poche : atelier musical (2 séances d'une heure) le souhait de construire un véritable projet s'est concrétisé en 2023-2024.

Association Vaincre la Mucoviscidose dans le cadre des VIRADES, avec pour objectif de sensibiliser tous les élèves à la maladie (revoir organisation en 2024 (trop de classes sur une journée).

PJJ : protection judiciaire de la jeunesse. En 5è, 4è, 3è + élèves ambassadeurs PHARE, avec pour objet de mieux comprendre le harcèlement et les microviolences, la justice des mineurs,

Energie jeune en 6è, 5è, 4è, prendre confiance en soi, en ses capacités à progresser, discours positif sur la réussite (soutis d'organisation qui ont été revus pour la session 2023-2024.

Pour avis : poursuite du travail avec ces associations.

Pour : 21, Abstentions : 0 Contre 0

Préparation des actions/Projets/sorties 2024-2025,

L'ensemble des projets et actions sont réunis dans le document joint. M. Gilet rappelle les sources de financement pour les actions payantes :

- Le FSE (foyer socio éducatif)
- L'état (ADAGE, pour les actions culturelles, sous couvert du PASS CULTURE pour toutes les classes) soient 25 euros/élève
- L'appel à projets de l'agglomération montargoise (contrat de ville) et de l'ANCT (agence nationale de cohésion des territoires) désormais sous couvert de la cité éducative
- Les Familles (qui peuvent être aidées par le FS (Fonds social)

Silence on lit (améliorer les compétences de lecture, voir résultats fluence)

Démarrage du dispositif le 02 décembre 2024

AUTOEVALUATION ETABLISSEMENT

Quelques principes : il s'agira de répondre à plusieurs questions dans le cadre de groupes de

travail qui se réuniront au mois de novembre.

- Quels sont les atouts l'établissement ?
- Qu'est-ce qui fonctionne bien et pourquoi ?
- Quels sont nos points faibles ou de vigilance ?
- Que peut-on améliorer et comment ?
- Quelles sont les pistes pour l'élaboration du prochain projet d'établissement ?

DOMAINE 2 Vie et bien être : <u>Mme Blanch</u> <i>Mme Remoiville</i> <i>Mme Andrieu</i> <i>M. Cassier</i> <i>M. Duval</i> <i>Mme Bilgin</i> <i>Mme Brandli</i> <i>Mme Poisson H</i> + professeurs	DOMAINE 1 Apprentissage <u>Mme Tavares</u> <i>M. Aubriet</i> <i>Mme Arranz</i> <i>Mme Sassin</i> <i>M. Petit A</i> <i>Mme Doumi</i> <i>Mme Poisson D</i> <i>M. Kwamen</i> <i>Mme De Abreu</i>	DOMAINE 3 Fonctionnement du collège <u>Mme Denys</u> <i>Mme Micouleau</i> <i>Mme Plever</i> <i>Mme Cougnot</i> <i>Mme Ielpo</i> <i>M. Echaubard</i>	DOMAINE 4 Environnement (travail en lien avec les partenaires) <u>Mme Lamargot</u> <i>Mme Giustiniani</i> <i>M. Bard</i> <i>Mme Rigault,</i> <i>Mme Habert</i> <i>Mme Fils</i> <i>Mme Dias</i> <i>M. Berraud</i>
--	--	---	--

Dates :

Comité de pilotage : lundi 30 septembre 2024

Groupes de travail par domaine

Domaine 1 : vendredi 15 novembre matin 8h00-11h00

Domaine 2 : vendredi 8 novembre après-midi 14h00-17h00 maximum

Domaine 3 : mardi 12 novembre après-midi 13h30-16h30 maximum

Domaine 4 : jeudi 14 novembre matin 9h00-12h00

Projet d'établissement, « conseil national de la refondation » : CNR

Bien-être et Lecture au collège. L'enjeu du projet étant d'aménager des espaces de bien-être, de lecture. L'aide financière étant de 34 737€

- **Zénitude et bien-être au collège** : aménagement du foyer, de la cour et du hall d'accueil (tables, fauteuils, jeux, ping-pong, baby-foot :
- **FLEXIPERM**. Aménagement de la petite salle d'étude en flexiperm
- **Projet lecture** : création d'espaces de lecture au CDI et dans la cour

PAUSE NUMERIQUE : pour les 4 collèges de la cité éducative seront mises en œuvre des pochettes numériques « interdisant » l'accès au téléphone aux élèves pendant la journée scolaire. La mise en œuvre opérationnelle aura lieu courant novembre/décembre. Au Grand clos ce dispositif concernera les classes de 6è.

RUBRIQUE II. Vie budgétaire et financière

SECURITE

Sécurité, PPMS : le PPMS est actualisé chaque année. Un temps pédagogique de sensibilisation a eu lieu le 18 octobre.

LOGEMENTS DE FONCTION :

Nombre total de logements attribués au collège : 4

Nombre de logements occupés au 01/09/2024 : 3

NOM de L'OCCUPANT	FONCTION de L'OCCUPANT	TYPE du LOGEMENT	SURFACE du LOGEMENT	NATURE de la CONCESSION (1)	DATE AUTORISATION D'OCCUPATION	OBSERVATIONS
GILET Fabrice	Principal	F5	109	NAS	16/08/2021	logt 1A
COUTELLIER Martine	Agent accueil	F3	81	NAS	07/11/2019	Logt 1D
VILLAR Amancio	ATP	F4	80	NAS	31 mars 2024	Logt 1C
DENYS Miréla	Secrétaire générale	F4	94	NAS	DER	Logt 1B Vacant au 01 février 2024

(1) N.A.S : CONCESSION POUR NECESSITE ABSOLUE DE SERVICE

U.S : CONCESSION POUR UTILITE DE SERVICE

O.P : CONVENTION D'OCCUPATION PRECAIRE

DER : DEROGATION

Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration attribue au titre des nécessités absolues de service

Pour : 21 Abstention : 0 Contre : 0

DBM : décision budgétaire modificative.

Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration autorise le transfert de 2 231,24€, du service OPC vers le service SRH, pour la prise en charge des frais d'installation de TURBOSELF. Les crédits émanent du prélèvement sur FdR effectué au CA du 03/10/2024. VOTE DBM n°6

Pour : 21 Abstention : 0 Contre : 0

RUBRIQUE Questions diverses

Thèmes prévisionnels du prochain CA du 28 novembre 2024 à 17h30

Budget

Fin du conseil d'administration à 19h30